

Conservatorio Profesional de Música Costa del Sol

GUÍA DE MATRICULACIÓN 2024

| | |
|--|---|
| MATRICULACIÓN EN 1º ENSEÑANZAS PROFESIONALES..... | 2 |
| ALUMNADO QUE ACCEDE A 1 ^{er} CURSO DE EPM TRAS SUPERAR PRUEBA DE ACCESO | 2 |
| Documentación a presentar durante el plazo de matriculación..... | 2 |
| Fechas de matriculación..... | 2 |
| Precios de las tasas (precios para el año 2024) | 2 |
| Forma de pago de las tasas..... | 3 |
| Desglose del precio de las tasas | 3 |
| Nota informativa de la AMPA..... | 3 |

MATRICULACIÓN EN 1º ENSEÑANZAS PROFESIONALES

ALUMNADO QUE ACCEDE A 1º CURSO DE EPM TRAS SUPERAR PRUEBA DE ACCESO

Documentación a presentar durante el plazo de matriculación

Deberá teletramitar, a través de la [Secretaría Virtual](#) (el acceso estará visible durante el plazo de matriculación en la ruta [Solicitudes/Enseñanzas Artísticas](#)), o presentar en la administración del centro la siguiente documentación (opción preferente para garantizar la correcta entrega de documentación):

1. [Impreso de matrícula \(Anexo III\)](#). Este documento deberá descargarlo y cumplimentarlo. También está disponible en la administración del centro.
Lo entregará por duplicado todo el alumnado.
2. [Formulario de datos complementarios](#). Este documento deberá descargarlo y cumplimentarlo.
Lo entregará por duplicado todo el alumnado. La información recabada con este formulario será utilizada para la asignación de horarios por lo que es imprescindible su cumplimentación detallada.
Las actividades complementarias y la participación en federaciones deportivas no tendrán prioridad para la asignación de las clases del conservatorio.
3. Justificante del [pago de las tasas](#) por los servicios académicos y profesionales.
Este documento lo aporta el/la interesado/a.
Lo entregará todo alumnado excepto el de EPM que solicite beca, en cuyo caso deberá adjuntar fotocopia del justificante de presentación de la beca y, una vez sea comunicada, la resolución.
El alumnado que se acoja a bonificaciones o exenciones por pertenecer a familia numerosa (categoría general o especial) deberá presentar original y fotocopia del carné en vigor.
4. Dos fotografías recientes. La fotografía la aporta el/la interesado/a.
5. Justificante bancario del ingreso de 8€ al número de cuenta del Conservatorio (ES13 2103 0145 4102 3000 0014) por la compra de la **tarjeta de fotocopias ilimitadas** durante 1 curso. Indicar en concepto el nombre y apellidos del alumno/a.
6. [Documento de cesión de imagen](#). Autorización para la publicación de imágenes (vídeos y fotografías) de las actividades educativas y culturales que organiza el centro (audiciones, clases magistrales, talleres, conciertos, etc.) en las que puede aparecer el alumnado.

Fechas de matriculación

Si no se formaliza la matrícula en los plazos establecidos, se perderá la plaza.

El plazo general de matrícula es del día 1 al 10 de julio.

Precios de las tasas (precios para el año 2024)

Servicios académicos y profesionales (concepto de pago TJ50)

| Curso | Especialidad | Asignaturas | Precio de las tasas | Familia Numerosa | |
|-------|--------------|-------------|---------------------|------------------|----------|
| | | | | General | Especial |
| 1º | Todas | 3 | 184,81 € | 92,41 € | Exento |



Forma de pago de las tasas

Para el pago de las tasas debe cumplimentar y abonar el [modelo 046](#).

Acceda a la [Guía para el pago de las tasas](#).

Desglose del precio de las tasas

| Concepto | Enseñanzas Profesionales |
|-------------------------------|--------------------------|
| Por apertura expediente | 21,50 € |
| Por cada asignatura | 51,57 € |
| Por cada asignatura pendiente | 60,18 € |
| Por servicios generales | 8,60 € |

[Nota informativa de la AMPA](#)

